

HVORDAN ARRANGERE HOPPRENN ?

Hva kreves av oss ?

Norges Skiforbund har bestemte regler og pålegg som skal følges, se **Rennreglement Hopp punkt 400**, Organisasjon med underpunkter for Nasjonale renn, Kretsrenn og Landsrenn.

BEMANNING OG FUNKSJONER

1. **Rennleder**, ansvar: Overordnet ansvar for hele rennet og ovenfor TD for at alle formaliteter er i orden, før, under og etter gjennomføringen av rennet. Fungerer også som teknisk sjef. Spesielt ansvar for at arrangementsforsikring og arenaforsikring for arrangerende forening foreligger med kvittering og tilstedeværende godkjent førstehjelp (ellers intet renn).
Rennleder assistent: Skal være den som binder sammen funksjonene i arrangementet når rennleder er opptatt. Spesielt i den hektiske perioden når **TD** og andre ”prominenser” kommer og beslaglegger tiden til rennleder. Ass. bør ta seg av forberedelser og praktisk gjennomføring av premieutdeling, samt ettersyn av umiddelbar opprydding etter rennet med låsing av anlegget når rennet er ferdig. (NB! alle vil raskt hjem).
2. **Rennsekretær**, ansvar: Hele sekretæriatfunksjonen og resultatservice.
Påmelder, ansvar: Påmeldingslister med bakkestørrelser og klasser, (flytting i bakkestørrelser) samt kontroll av hopperlisenser (skiforsikring fom. fylte 13 år). Ta i mot påmeldingsavgift og evt. etteranmelding. Kopiering av lister. (Stort behov)
Utregnersjef, ansvar: Betjener Dataprogrammet for deltakerlister, utregning av poengsummer og skrivning av resultatlister.
Skriver, for lengdemålingen, underlagt målesjefen.
3. **Bakkesjef**, ansvar: Preparering med vedlikehold av bakkene (må ha stor kunnskap om lokale snøforhold og tilgjengelig utstyr). God grunnpreparering må være utført i god tid før rennet slik at ”underlaget setter seg”, og tåler slitasje. Vanskelig ved ugunstige værforhold.
Tråkkere, på plass ved unnarenn for akutt preparering. Underlagt bakkesjefen.
Hoppsjef, Gir klartegn til hopperen (med flagg) etter gyldig beskjed fra rennleder.
Starter, holder orden på rekkefølge på hopperne iht. startliste, på toppen. Underlagt rennleder.
Prøvehoppere, må være tilgjengelige for å sendes ut ved behov. Underlagt rennleder.
Lengdemålere, (tilstrekkelig antall) er underlagt **Måledommer**
4. **Speaker**, ansvar: Samband og hele speakertjenesten. (god speaker = vellykket arrangement).
5. **Ordenssjef**, ansvar: Sperringer, instruksjoner og vakthold (for å unngå skader) vedr. ferdsel i hele hoppanlegget. (husk til enhver tid, klar vei for førstehjelp, også med bil).

(Rennreglementet ønsker flere funksjoner, men dette kan det erfaringsmessig komprimeres til).

Norges Skiforbunds myndighetspersoner oppnevnes av Dommerlauget i Skikretsen når søknaden om å arrangere renn er sendt til riktig tid til Buskerud skikrets..

TD, (teknisk delegert), gjerne 1.dommer, har den formelle kontrollen av alle pålagte papirer og oppgaver for avvikling av rennet, som at bakkene er forsvarlig iht. sikkerhet og preparering.

1.dommer, 2.dommer, 3.dommer og måledommer (disse skal betales etter fastsatte satser og ha bevertning i rennpausen).

Det som må foreligge dokumentert er: kvittering for betalt arrangementsforsikring og arenaforsikring, godkjent førstehjelp tilstede og på plass i bakken, bakkenes tekniske data.

Måledommer tar normalt lengdemålerne ”i skole” før rennet. Han overvåker alle målingene.

Jurven, (må bestemmes renndagen) består av TD, rennleder og en trener fra deltagende forening.

Erfaringen viser: En må som regel vurdere om flere funksjoner kan tillegges samme person, avhengig av størrelsen på rennet, (hvor mange hoppere, klasser og antall bakker) og selv følgelig avhengig av hvor rutinert arrangementsstaben er og hva slags værforhold det er under avviklingen av rennet.

Tommelfingerregel er at det trengs min. 10 stk. rutinerne ”arrangementspersoner” i staben. I tillegg kommer **lengdemålere, prøvehoppere, tråkkere og ordonans** (en rask person som løper med papirene mellom dommertårn og sekretæriatet). Dette utgjør også ca. 10 personer.

Husk! OPPTRE SMIDIG. Under gjennomføring av arrangementet øker stressfaktoren da det fort kan bli hektisk og mange hissig temperamenter, såvel blant arrangementspersoner som ledere og deltakere.

LYKKE TIL !